



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище»

(Подпись)

А.С. Черёмухин

Приказ 13-А от 07.02.25

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Воронежское хореографическое училище» на 2025-2026 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Воронежское хореографическое училище» (далее – Училище, Правила) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; на основании приказа Министерства культуры РФ от 25.11.2013г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом ГБ ПОУ «Воронежское хореографическое училище».

2. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее - интегрированные образовательные программы в области искусств) за счет средств бюджета Воронежской области, по договорам образования, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан для обучения в Училище по интегрированным образовательным программам в области искусств, осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, настоящими Правилами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Училище осуществляется по заявлениям лиц, имеющих начальное общее образование на основании результатов отбора граждан, обладающих выдающимися творческими способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств (далее – отбор).

5. Прием в Училище на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств за счет ассигнований бюджета Воронежской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Воронежской области устанавливается учредителем – Министерством культуры Воронежской области. Порядок установления контрольных цифр приема граждан определяется органами исполнительной власти Воронежской области.

Училище вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

8. Условиями приема на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств должны быть гарантированы соблюдения права

на образование и зачисление из числа поступающих, лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

II. Организация приема в училище

9. Организация приема на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии (директором Училища) утверждаются составы комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (директором Училища).

13. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Училище объявляет прием на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств на основании лицензии, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области №ДЛ-553 от 28 декабря 2015 года (серия 36Л01 №0000362) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

52.02.01 Искусство балета, квалификация артист балета, преподаватель (на базе начального общего образования) за счет бюджета Воронежской области, а также по договорам оказания платных образовательных услуг;

52.02.02 Искусство танца (по видам), квалификация артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель (на базе 7 класса организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования) за счет бюджета Воронежской области, а также по договорам оказания платных образовательных услуг.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Училища по каждой из специальностей, интегрированными образовательными программами в области искусства и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также в целях информирования о приеме, Училище размещает указанные документы и информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенное на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения отбора лиц с требованиями к творческим способностям и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости)

осмотра (обследование); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Училище размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору лиц локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Училище по интегрированным образовательным программам в области искусств осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

21. При подаче заявления (на русском языке) представляются следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее –

порталы государственных услуг);

- справку об обучении поступающего в общеобразовательном учреждении (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего - при наличии), наименования и адреса общеобразовательного учреждения, в котором обучается на момент подачи документов, класса, в котором он обучается);

- 4 фотографии поступающего;

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

дополнительно:

- оригинал медицинской карты ((форма 026/у-2000);
- копию медицинского полиса,
- копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС),
- справку о прививках (ф.063),
- оригинал или копию ультразвукового исследования сердца (срок давности – 10 дней на момент вступительных испытаний).

21.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4см);

- дополнительно оригинал медицинской карты (или медицинской справки, в которой указываются сведения о состоянии здоровья) или, оригинал медицинской страховки.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении о приеме указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;

- дата рождения;

- реквизиты документов, удостоверяющих его личность, когда и кем выданы;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);

- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;

- сведения о гражданстве поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

- адреса места жительства и фактического проживания, поступающего;

- специальность для обучения по которой подается заявление о приеме в Училище, с указанием условий обучения (бюджетные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации п образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего, заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления родителями (законными представителями) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Родители (законные представители) поступающего вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Училище;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте родители (законные представители) поступающего, к заявлению о приеме прилагают копии документов, перечисленные в п.21.1.

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

26. Родителям (законным представителям) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению родителей (законные представители) имеют право забрать представленные документы. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, при приеме для обучения по специальностям 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам) обязательным для всех поступающих являются вступительные испытания (далее – конкурсный отбор) творческой и профессиональной направленности.

29. Конкурсный отбор проводится в форме просмотра в период со 2 июня по 5 июня, с 25 по 28 августа 2025 года.

30. Для организации проведения конкурсного отбора формируется комиссия по отбору лиц (далее – комиссия по отбору)

31. Комиссия по отбору формируется для каждой интегрированной образовательной программы в области искусств отдельно. При этом одна комиссия по отбору вправе проводить отбор по нескольким формам отбора.

32. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору регламентируется положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии (директором Училища).

33. Поступающие в Училище проходят конкурсный отбор, состоящий из 3 (трех) туров, к каждому последующему туру

испытания:

- Первый тур – предварительный просмотр поступающих комиссией по отбору:
 - определение внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела).

По окончании первого тура комиссия по отбору принимает решение по каждому поступающему о допуске ко второму туру.

- Второй тур:
 - медицинская комиссия: особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения. Основной задачей медицинской комиссии является комплексная оценка состояния здоровья и выявление функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение в Училище.

По окончании второго тура медицинская комиссия принимает решение по каждому поступающему о допуске к третьему туру.

- Третий тур конкурсный просмотр поступающих комиссией по отбору:
 - проверка физических профессиональных данных (подъем стопы, выворотность ног, шаг, гибкость, прыжок);
 - исполнение поступающим небольшого заранее подготовленного танцевального этюда или фрагмента танца с обязательным музыкальным сопровождением;
 - определение и оценка художественных способностей поступающего: музыкальность, танцевальность, координация, пластичность, ритмичность, эмоционально – образная выразительность.

По окончании третьего тура комиссия по отбору принимает решение по каждому поступающему рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в Училище.

34. Результаты конкурсного отбора творческой направленности оцениваются по пятибалльной системе оценок. Оценка по каждому критерию отбора, выставленная большинством членов комиссии, считается итоговой и заносится в личную карту каждого поступающего.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (рекомендовать/не рекомендовать). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим

35. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания.

36. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

37. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Училища до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании конкурсного отбора в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося в течении всего срока хранения личного дела.

38. Результаты по каждому туру (этапу) конкурсного отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильных списков – рейтингов с указанием баллов (оценок), полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте Училища.

39. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Училища.

40. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в сроки проведения отбора граждан, установленные в пункте 48 настоящих Правил.

41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях «не рекомендовать», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

42. Родители (законные представители) поступающих вправе подать

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОРОНЕЖСКОЕ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ", Черёмухин Алексей Сергеевич, Директор

28.02.25 12:15 (MSK)

Сертификат AD357C54B41AF1D4D85F2A7B91173090

апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

43. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

44. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц

45. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VII. Повторное проведение отбора лиц. Дополнительный отбор лиц

46. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

47. Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, установленные Училищем (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что отбор лиц проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Зачисление в училище

48. Зачисление в Училище в целях обучения по интегрированным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОРОНЕЖСКОЕ

ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ", Черёмухин Алексей Сергеевич, Директор

образовательным программам в области искусств проводится после

28.02.25 12:15 (MSK)

Сертификат AD357C54B41AF1D4D85F2A7B91173090

завершения отбора в сроки, установленные Училищем, но не позднее 1 июля соответствующего года (за исключением зачисления по результатам дополнительного отбора).

49. После зачисления ребенка его родители (законные представители) предоставляют в Училище личное дело обучающегося, полученное из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее. Основанием для получения личного дела является представление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка на обучение по интегрированной образовательной программе в области искусств. Личное дело обучающегося должно быть представлено до 29 августа, для иногородних, не позднее 31 августа.

50. Приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Училища.

51. На места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисляются:

- лица, подавшие первоначально заявления на бюджетные места, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу;
- иностранные граждане, успешно прошедшие вступительные испытания и не попадающие под действие международных договоров Российской Федерации, федеральных законов или установленных Правительством Российской Федерации квот на образование иностранных граждан в Российской Федерации,

52. Зачисление по результатам дополнительного отбора должно заканчиваться не позднее 29 августа соответствующего года.